

LISTA SPRAWDZAJĄCA WARUNKI FORMALNE DLA WNIOSKU O DOFINANSOWANIE¹ REALIZACJI PROJEKTU W RAMACH 1 OSI PRIORYTETOWEJ RPO – Lubuskie 2020

Nazwa Wnioskodawcy:

Tytuł projektu:

Numer projektu:

Nazwa	Pytanie sprawdzające	Odpowiedź na pytanie częściowe ²	Znaczenie	Wynik	Uwagi/komentarze
Termin, miejsce i forma złożenia wniosku	<p>1. Czy wniosek o dofinansowanie³ w wersji elektronicznej w systemie oraz papierowej⁴ został złożony w terminie⁵ i w miejscu określonym w Ogłoszeniu o konkursie/Regulaminie konkursu/Wezwaniu do złożenia wniosku w trybie nadzwyczajnym?</p> <p>2. Czy Wnioskodawca złożył dopuszczalną (zgodnie z Ogłoszeniem o konkursie/Regulaminem konkursu/Wezwaniem do złożenia wniosku w trybie nadzwyczajnym liczbę wniosków? (jeśli dotyczy)</p>	tak/nie/nie dotyczy	tak/nie niespełnienie warunku skutkuje odrzuceniem wniosku bez możliwości poprawy		

¹Przez Wniosek o dofinansowanie należy rozumieć formularz wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami.

²Odpowiedzi na pytanie należy udzielić na podstawie częściowych pytań sprawdzających. Jeżeli odpowiedź na choć jedno z pytań częściowych brzmi „Nie”, należy uznać, że wniosek nie jest pozbawiony braków/oczywistych omyłek lub nie spełnia warunków formalnych i tym samym, nie może zostać przekazany do kolejnego etapu, tj. oceny formalnej (I weryfikacja warunków formalnych – wniosek ma status „uzupełniany”, II weryfikacja warunków formalnych – wniosek ma status „negatywny”). Odpowiedź „Tak” oznacza, że wniosek pozytywnie przeszedł weryfikację warunków formalnych i może zostać przekazany do oceny formalnej - wniosek ma status pozytywny.

³ W ramach przedmiotowego pytania nie jest weryfikowana kompletność wymaganych załączników zgodnie z Regulaminem konkursu/Wezwaniem do złożenia wniosku w trybie nadzwyczajnym.

⁴ Złożenie wersji papierowej nie dotyczy Działania 1.2 Rozwój przedsiębiorczości typ IV *Lubuskie Bony Wsparcia Przedsiębiorców – projekt grantowy*

⁵Za datę wpływu wniosku uznawany jest dzień dostarczenia wniosku do miejsca wskazanego w Ogłoszeniu o konkursie/Regulaminie konkursu/Wezwaniu do złożenia wniosku w trybie nadzwyczajnym. W przypadku dostarczenia wniosku pocztą ważna jest data nadania w polskiej placówce pocztowej w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 1481 ze zm.).

Kompletność i prawidłowość sporządzenia formularza wniosku	1. Czy formularz wniosku o dofinansowanie został wypełniony w języku polskim?	tak/nie	tak/nie/nie dotyczy niespełnienie warunku skutkuje odrzuceniem wniosku/ istnieje możliwość poprawy		
	2. Czy formularz wniosku w wersji papierowej zawiera wszystkie strony? ⁶	tak/nie/nie dotyczy			
	3. Czy formularz wniosku w wersji papierowej zawiera na każdej stronie wygenerowaną sumę kontrolną, zgodną z wersją formularza wniosku złożoną za pośrednictwem systemu? ⁶	tak/nie/nie dotyczy			
	4. Czy formularz wniosku został podpisany przez osoby uprawnione lub upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy? ⁶	tak/nie/nie dotyczy			
	5. Czy formularz wniosku został opatrzony pieczęciami Wnioskodawcy? ⁶	tak/nie/nie dotyczy			
	6. Czy formularz wniosku został sporządzony na właściwym wzorze (formularzu)?	tak/nie			
Kompletność i prawidłowość załączników do formularza wniosku	1. Czy załączniki zostały wypełnione w języku polskim/ lub zostało dołączone tłumaczenie przez tłumacza przysięgłego? (jeśli dotyczy).	tak/nie/nie dotyczy	tak/nie niespełnienie warunku skutkuje odrzuceniem wniosku/ istnieje możliwość poprawy		
	2. Czy załączniki zostały złożone w wersji papierowej i/lub w wersji elektronicznej w systemie? ⁷	tak/nie			
	3. Czy złożono wszystkie wymagane w Regulaminie konkursu/Wezwaniu do złożenia wniosku w trybie nadzwyczajnym załączniki do formularza wniosku?	tak/nie			

⁶Nie dotyczy Działania 1.2 Rozwój przedsiębiorczości typ IV *Lubuskie Bony Wsparcia Przedsiębiorców – projekt grantowy*

⁷ IZ RPO określa w ramach Regulaminu konkursu/Wezwaniu do złożenia wniosku w trybie nadzwyczajnym, formę dla załączników, tj. papierową oraz elektroniczną lub wyłącznie elektroniczną. IZ RPO wskazuje również, które załączniki należy złożyć we wskazanej formie.

	4. Czy załączniki wymagane w Regulaminie konkursu/Wezwaniu do złożenia wniosku w trybie nadzwyczajnym zostały poprawnie podpisane/ potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną, opatrzone pieczęcią wnioskodawcy/partnera, sporządzone na właściwym wzorze?	tak/nie			
--	---	---------	--	--	--

WYNIK WERYFIKACJI WARUNKÓW FORMALNYCH*:

- **DO UZUPEŁNIENIA:** wniosek ma status „wniosek uzupełniany”
- **POZYTYWNY:** wniosek **jest pozbawiony** braków/oczywistych omyłek i spełnia warunki formalne więc zostaje przekazany do oceny formalnej.
- **NEGATYWNY:** wniosek **nie jest pozbawiony** braków/oczywistych omyłek/nie spełnia warunków formalnych, zostaje pozostawiony bez rozpatrzenia i nie podlega dalszej ocenie.

*niepotrzebne skreślić (w LSI2020 – wybrać właściwe)